1. 签证费：1000元/每人。
2. 签证所需材料
1、一表（英文打印，表格须使用A3纸张，可网上下载PDF表格，也可至我处领取纸质表格并套打）、一照（2寸，近3个月内白底彩色证件照）
2、标准格式的邀请函原件，须意大利本土发出，建议所有内容发在一张邀请函上，如邀请函为两页或两页以上，须每页签字或加盖骑缝章（此标准格式可登录[www.italyvac.cn](http://www.italyvac.cn/)网站查询**）。（邀请方提供，参加会议可不参照标准格式）**
3、邀请函上签名人的“身份证”复印件**。（邀请方提供）--如果邀请人非意大利人，需要提供意大利签证或在意居留许可**
4、如邀请方为公司，需提供有效期半年内的商会证明Camera di Commercio复印件，并请在商会证明上圈出邀请人的名字（在华企业如为中国－意大利商会成员也可签发邀请函，需提供商会会员卡复印件、营业执照复印件、商会盖章的邀请人资格确认函，该确认函格式可至我处领取）。
注：邀请公司的商会证明中须有邀请人的名字，如没有则其没有代表公司签发邀请函的资格。
5、派遣单位的出差证明（单位信笺纸英文打印，可参照护照签证处的出差证明样式，但还须注明出访人员的职务、单位法人的签字**）。（按照样本编辑好后，发电子版给国际合作处）**
6、派遣单位的营业执照复印件（如派遣单位是大学、中科院、医院等，也需提供事业单位组织机构代码复印件或医疗许可证复印件等**）。（国合处提供）**
7、提供境外医疗保险的复印件（须为英文保单，姓名也须用拼音），出国时须随身携带此英文保单原件。（可自行购买，也可由国合处代买）
8、护照复印件：在送签护照中，如有美国、英国、加拿大、申根国家签证，不论签证有效与否，均需复印附在护照复印件后。

签证表填写注意事项：

1、第12项 选other travel document, 填写“Passport for Public Affairs”;

2、第21项 选商务；

3、第25、29、30项 日期须保持一致；

4、第33项， 选由赞助人支付，备注Donghua University

5、 两处signature全部是中文签名。

