1. 签证费：500元/每人。
2. 签证所需材料

1、公务普通护照；
2、签证表（见附件，**正反面打印，中文填写，中文签名）；护照类型选“普通”，签发机关外交部**
3、一照（近三个月，2寸白底彩色证件照一张，4.5\*4.5）；
4、邀请方提供（均需**原件**）：

(1) 邀请理由书

邀请人一栏中必须写明公司或团体名称、地址、职务、姓名、联系电话并盖章（如外国人没有印章的，必须签名）。公司团体邀请的须盖代表印章或公司印章（个人印章不可）。大学教授或准教授邀请的可以盖个人印章（理由书须明确体现准教授以上职务）；

邀请方为“海外産業人材育成協会”的技术研修生须提供接受研修保证书（研修生受入れ並びに身元保証書）。

(2) 滞在预定表，内容包括：A.进入日本至出日本的具体日期；B.每日具体活动内容、担当姓名、部门、电话；C.住宿宾馆名称、地址及电话（须与签证申请表上相关项目一致）。

4、赴日参加国际会议，如在会议上作发言，需附发言材料及有关会议介绍。

