**澳大利亚联邦（堪培拉）**  
**（AUSTRALIA）**

据澳大利亚驻上海总领事馆告，因公护照持用人申请600类访客签证可以通过澳大利亚移民和边境保卫部网站在线申请（400类及408类临时活动类签证已全部要求通过在线申请递交）。请各出访团组注册账户后将网上申请信息填妥，并在上传所需材料后将申请发送至上海市外办官方账户，具体操作步骤如下：  
一、访问澳大利亚移民和边境保卫部主页[www.border.gov.au](http://www.border.gov.au/)，打开网页点击左下角的Immigration and citizenship, 打开之后点击页面右上角的“ImmiAccount”进行注册/登录。  
二、 按网站提示填写相应信息(签证费：600类1000元/每人，400类和408类1500元/每人)  
\*请注意：  
1. 团组号（Group Name）：每一出访团组均须生成团组号，命名规则为“FAOSH”+“外办送至领馆的日期”（此日期为：递交至国际合作处日期+5个工作日）+“两位字母组团单位缩写”（东华大学缩写DH）+“出访团组团长的姓名拼音”。  
    如“4月1日将材料递交至国际合作处、再转交外办，将于4月6日送至领馆的上海大学的张三等人团组申请”的团组号为：“FAOSH0406DHZHANGSAN”。  
提醒：1、请务必按生成团组号时设定的递交时间至国际合作处送办！  
2. 联系邮箱：授权联系人页面请准确填写有效的联系邮箱，澳领馆任何签证信息（包括最终需打印并随身携带的准签信息）都将发送至此邮箱。  
3. 回顾信息并检查：请务必准确填写申请人的各项信息（尤其是姓名拼音、护照号码及有效期、身份证号、出生日期、性别等容易填错的关键信息），并在填写完成后在回顾页面（Review Page）再次逐一认真核对。澳领馆特别提醒：一旦确认并提交后各项信息将无法变更，请务必仔细核对是否填写准确。  
4. 按照要求上传附件（pdf或jpg格式）；  
\*申请600类访客签证的，请严格按照附件中的600类签证材料清单所列材料的类型与格式上传附件，清单中未提到的材料一定不要上传。

所有内容请自行检查保证无误。**填写完毕后无需提交，请将用户名和密码告诉我，我进去补充后再提交。**

（**千万不要按“Submit Now”按钮提交！！！**该步骤将由上海市外办在申请材料处理完毕后统一完成）。  
6.至国际合作处送办时，签证申请材料仅须提供团组成员签字确认的澳大利亚团组表一份（请在表上团组受理号处填写网申时的团组号）及邀请函复印件一份。  
7. 递交申请后请密切关注申请时所填写的授权联系邮箱，澳大利亚使、领馆任何关于该团组签证申请的信息都会直接以电子邮件方式进行通知。如澳大利亚使、领馆要求补充材料的，请及时与国际合作处联系（联系电话：62379072）。  
8. **签证审理完成后签证结果将直接发送至申请时所填写的授权联系邮箱。请将准签信打印并随身携带（澳大利亚使、领馆将不再为申请人打印准签信），仔细核对各申请人的准签信息，确认无误后与国际合作处联系出境证明开具事宜**(联系电话：62379072）。

持澳大利亚多次有效电子签证再次因公出访人员，办理相关出国手续并出具单位情况说明与申请人电子签证查询（https://online.immi.gov.au/evo/firstParty?actionType=query ）结果打印页发送至到国际合作处，开出境证明。

        