**东华大学举办国际会议和沪港（澳）、海峡两岸研讨会校内审核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | 中文名称：  英文名称： | | |
| **会议负责人** | 姓名： 联系方式： | | |
| **会议联系人** | 姓名： 联系方式： | | |
| **会议信息** | 开会日期： 会议地址： | | |
| **会议类别** | 🞎 人文社科类　　🞎 　自然科学技术类 | | |
| 🞎 　小型会议　　 🞎 　一般性会议　　🞎 　重大会议 | | |
| **会议规模**（人数） | **内　　地**：　　人 | | **台湾地区**：　 人 |
| **港澳地区**：　 　人 | | **外　　方**：　　人 |
| **院系（部门、中心）意见** | 经查实，本次会议及会议所涉及的国际组织无 "两个中国"或"一中一台"等敏感问题。  盖章： 负责人（签名）： 年 月 日 | | |
| **科研院意见** | | **国际合作处/港澳台事务办公室意见** | |
| 盖章： | | 盖章： | |
| 负责人（签名）：  年 月 日 | | 负责人（签名）：  年 月 日 | |
| **备注** | 1. [此表附申报单位办会请示，经相关部门审核后提交至松江校区行政楼409办公室](mailto:此申报表由相关部门审核后，连同申请单位盖章的《关于线上举办会议的请示》提交至行政楼409办公室国际合作处,电子版发至qianlingli@dhu.edu.cn)； 2. 有境外非政府组织参与的会议，请附上该组织简介及参与形式等情况说明；并按照相关政策法规向公安部门进行境外非政府组织临时活动备案； 3. 若会议涉及国家秘密事项或有涉密人员参加活动，申报单位及有关个人应当按照《东华大学外事活动管理办法》规定及学校军工保密相关规章制度要求履行保密审批手续或保密义务。 | | |