1. 签证费：1000元/每人
2. 签证所需材料：
3. 公务普通护照；
4. 一表、两照。  
   在线填写、申请人本人签名的电子表格，登录http://www.china.diplo.de/或[https://videx.diplo.de](https://videx.diplo.de/)网站，按照网上填表说明要求填写后，连同条形码一并打印下来，条形码为黑白两色有效，如中间有灰色或其它颜色掺杂则视为无效、照片尺寸为4.5cm×3.5cm，白色背景二张相同的6个月内近照，所附的一张照片不要剪小**。（生成的签证表有三处需要中文签名）**
5. 发自德国以及其他申办申根国家的**邀请函原件**。  
   **函末须打印邀请人姓名、职务，尔后邀请人再签全名，函中须有出访人员姓名、出生日期、护照号码（新做护照可不提供）、停留天数、行程、费用说明（如邀请方承担，须分别写明来回机票、在德食宿、健康保险的费用担保**；如中方承担，须出具经济担保证明，单位信笺纸英文打印，被邀请人名单如另附纸，也须邀请人用单位信笺纸打印姓名、职务，尔后签名。

**邀请函内容要求明确易懂并说明申请人访问目的、业务关系和申请人计划安排的内容。**  
如同时出访多个申根国家，申请德国签证，须在德国逗留天数多于其他申根国家，或各国逗留天数相同时，首入申根国为德国；**须提供所有国家邀请函原件**，邀请函出访时间须依次衔接，派遣单位的出差证明、经济担保证明也要写明所有国名和每个国家停留起止时间和总停留天数。

1. 如邀请单位是中资公司，须提供注册登记证明复印件。
2. 派遣单位的出差证明和经济担保， **须注明申请人工资、职位、单位详细地址、联系电话，传真号码、邮箱地址，明确费用支付**并负责人亲笔签名，并加盖公章。（单位信笺纸英文打印，同时增加出访人员的出生日期、护照号码等内容。请参考护照签证处的出差证明样式，并增添其他要求的内容）。**-电子版填写好之后发给国际合作处打印并盖章**
3. 详细访德日程安排（团组带队人单位信笺纸按领馆提供的格式英文打印一份，此格式可至上海外办网站查询）
4. 提供在所有申根国家有效、覆盖整个申请逗留期的医疗保险证明。  
   中英文境外旅行医疗保单复印件，姓名须用拼音，并在复印件上注明“已与原件核对无误”。德领馆建议：如出访人员购买逗留天数增加至少16天的保险，则签发的签证有效期会相应延长。在签证表中的出入境时间即按保险时间填写，而停留天数不变**。（请自行购买符合签证要求的保险，如需国际合作处代为购买，请提前告知）**  
   根据申根国家法律规定，提供旅行医疗保险是签发申根签证的基本前提，所提供的医疗保险保额不得低于3万欧元，医疗保险必须包括由于生病可能送返回国的费用及急救和紧急住院费用。如提供境外保险，须提供保单条款且要求同国内。出国时请随身携带保单原件。  
   **\*\*德国签证表填写注意事项，表格填写不当将致审核过程延长：  
   （1）第一栏：姓氏 填写一律以护照为准，如：多音字或双姓等，出生时姓（曾用姓）如没有，不要填；（2）第二栏：出生姓氏 不填。（3）第三栏：名 填写须同护照拼写一致，如：双名间不得有空格或其他符号。（4）出生地：同护照，只填省份。（5）旅行证件种类：公务普通护照 填写06。（6）签发机关：填写须同护照：MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS，不得填中文。（7）签发地：填写须同护照：SHANGHAI，不得填中文。（8）目的申根国：只填写德国。（9）第三十二栏 ：须填德方邀请人 “在德国”的相关信息，不得填写中国地址。（10）递交的申请表姓名、条形码的姓名与护照姓名须完全一致。**

温馨提醒：生成的签证表单面打印，同时保存文件到电脑里，万一有错误，更正比较方便。申请人赴德国领馆签证处按录指纹时，请务必携带本人的身份证原件，以备领馆保安查验。

附件：

  