持公务、公务普通护照者须申办签证：   
一、签证费：400元/人。

二、每团一份签证材料清单，清单分为商务签证或文化、体育签证，选择相应类型清单填写，然后按清单逐一准备材料（清单可至我办网站下载或窗口领取）。

三、一表（请至丹麦驻上海总领事馆官网上下载，须打印填写，请单面打印，不可修改，表中所有项目须填全，不能空，不能划斜杠）、半年近照一张，旧照不受理（白底，尺寸35mm\*45mm）。

四、邀请函（函上须有详细到每一天和每一项公务活动的日程安排和确定的入境、出境日期及停留时间；如邀请目的为参加国际会议，须提供与会注册付费单的复印件，若该会议为免费与会的会议，须在递交签证材料时提供会议组委会的情况说明）。

五、派遣单位的出差证明（单位信笺纸英文打印，可参照护照签证处提供的出差证明样式，并须有单位负责人的亲笔签名和姓名拼音与职务打印，不得使用签名章），**请根据附件模版进行编辑，电子版发到snow@dhu.edu.cn。**

六、有效期覆盖全程机票时间的保单复印件，单张保额在人民币30万元以上（须中、英文保单，包括姓名也须用拼音），出访人员出国时须随身携带此中、英文保单原件，丹麦机场将严查“保险”，没有保险相当于没有签证，将会被遣返回国，建议购买大型保险公司的保险。**可自行购买，也可委托我处在外事服务中心代买，请及时告知你们的安排**

七、护照复印件。

八、以前曾在丹麦或其它申根国家获得签证和停留的，须提供该签证复印件。

九、单位营业执照或机构代码证复印件和翻译件，并加盖单位公章**（我处准备）。**   
\* 领馆会将签证申请扫描存档，故送签材料请单面打印，并请勿使用订书钉。

十、同时申办几个申根国家签证，须提供所有国家邀请函（邀请函出访时间须依次衔接，并有详细到每一天的日程安排），且在签证表上填写所有申请签证国家的起止时间，派遣单位的出差证明、经济担保证明上也要写明所有国名和每个国家停留起止时间。

关于丹麦领馆签证在线申请及付费的相关操作流程的通知

通知 2019-09-06

各相关单位：

根据丹麦领馆的要求，2019年9月3日起短期签证需提前在网上申请并完成付费后方可送签。

申请人首先需要登陆网址 https://applyvisa.um.dk注册并激活账号后，可录入签证申请信息，录入完成后需进行付费，付费后需打印确认纸（COVER LETTER）及付款凭证（RECEIPT）。 每个申请人的确认纸上需贴上签证照片及亲笔签名（COVER LETTER用来代替原有的纸质签证申请表）。

届时，各单位专管员只需携COVER LETTER、付款凭证以及其他原有签证材料来我处申请即可，指纹预约及送签日期不变。

护照签证管理处

2019.09.06

附件：

 