克罗地亚共和国（萨格勒布）

 一、《中华人民共和国和欧洲联盟关于互免持外交护照人员短期停留签证的协定》于2016年3月3日起临时适用。

 协定规定，中国持有效外交护照的公民, 在克罗地亚旅行且每180日停留最长不超过90日，免办签证，由颁照单位开具出境证明。

 按照原互免协议，中国持有效公务护照的公民，在克罗地亚入境、出境或过境停留不超过90日，免办签证，由颁照单位开具出境证明。

 二、持公务普通护照者必须办理签证：

 1、签证费：1000元/每人。

 2、签证表在线填写(https://crovisa.mvep.hr/default.aspx?langld=en，入境克罗地亚的第一个地点必须填写城市),完成提交后打印并完成两处中文签名、一照（须近半年内彩色照片，使馆直接拒收不符合照片要求的申请）。

 3、标准格式的邀请函原件（2018.05月启用新版格式,邀请函上必须要有每位申请人护照首页上的姓名、出生日期、出生地、护照号码、签发地、有效期等个人信息，不得空缺）;参加国际会议须提供国际会议组织者出具的邀请函（必须包括下列所有信息，缺一不可：1）团组成员个人护照首页上的所有信息，姓名、护照号、性别、国籍、出生日期、出生地、签发日期、有效期、签发地点、签发机关；2）访问目的、在克罗地亚停留时间、住宿和停留时间费用承担方的信息；3）在克罗地亚联络人的姓名、工作职位、地址和电话号码，如会议组织者不在克罗地亚，则另需提供会议举办地点和该地点联络人的联系方式）。

 4、派遣单位的出差证明（单位信笺纸英文打印，单位信笺上须有抬头、地址、电话、传真等具体联系信息；须注明申请人的工作职位、工作年限、工资、遵纪守法并保证按时回国；须单位负责人亲笔签名，并打印姓名拼音及职务等内容）。

 5、派遣单位营业执照复印件，如申请方是事业单位、机关人员，应提供“组织机构代码”复印件（须加盖单位章）。

 6、邀请单位偿付能力证明文件（proof of solvency)。

 7、提供详细日程安排（单位信笺纸、英文打印、必须包括每天详细行程、需单位盖章和负责人签名）。

 8、经济担保证明（如邀请方承担，邀请函中注明；如中方承担，单位信笺纸英文打印，可参照护照签证处提供的经济担保证明样式）。

 9、出访人员劳动雇佣合同。

 10、出访人员近三个月的银行工资对账单（账户余额需超过4500欧元）。

 11、境外旅行医疗保险单复印件（去克罗地亚国的保险时间最好比回程日期长出1天，保额不低于3万欧元，被保险人名字须用英文、写明护照号）。

 12、英文机票订单、英文旅馆订单（旅馆订单如通过网站预订需要完整的网页信息，其它旅馆订单需包括宾馆抬头纸、联系信息和盖章签字等；发签后不可改动，否则会自动取缔签证）。

 13、护照复印件及护照上其他相关国家（申根国、美国、加拿大、日本、保加利亚、塞浦路斯、罗马尼亚）签证页复印件，A4纸复印。

 14、5人（含5人）以上团组，请在每本申请人护照背面用小贴条按团组名单顺序编号。

 15、如出访目的为售后服务，另需提供克罗地亚公司的资金证明复印件、双方买卖合同的复印件。

 16、使馆把申请人的情况发到国内，由国内外交部决定是否同意入境，然后再发签证。

 17、使馆可能要求补充的其它材料。