1、一表（一套4张，大写字母填写）、一照（照片别在签证表上）。

2、邀请函原件。

3、派遣单位的出差证明（单位信笺纸中、英文打印，可参照护照签证处的出差证明样式）。

4、机票订单（使馆签发签证时须要求提供机票原件）。

5、酒店订单

6、境外保单复印件-建议自行购买美亚保险

7、护照复印件（除护照资料页外，凡有申根国家签证的页面及三年内的签证页面均需复印）。

\* 以上材料1～8每人一套夹在各自护照中。

8、留指纹时间需与领馆另约，不论是否有VIS记录一律要留指纹。

9、凡经马前往第三国者，持联程机票，不出机场且停留不超过24小时，可免办签证。否则，应申办过境签证，马方一般发给允许停留2天的过境签证。

签证表中：

* 第13项护照种类需选择Other travel document，填Passport for Public Affairs，
* 第20项工作地址除地址外还需填写单位电话，
* 第26项其他签证须填写三年内护照上所有的签证及有效期、签发地，
* 第32项应填写转机线路或出境后所到第一个城市名称，
* 申请人签名处除中文亲笔签名外还需注上姓名拼音

附件：

